

**FORMULIR KEBERATAN**

**(RANGKAP DUA)**

**PERNYATAAN KEBERATAN ATAS PERMOHONAN INFORMASI**

1. **INFORMASI PENGAJU KEBERATAN**

**Nomor Registrasi Keberatan :** (diisi petugas)\* **Nomor Permohonan Informasi** : \_ **Tujuan Penggunaan Informasi : Identitas Pemohon**

Nama **:**

Alamat **:**

Nomor Telepon **: Identitas Kuasa Pemohon \*\***

Nama **:**

Alamat **:**

Nomor Telepon **:**

1. **ALASAN KEBERATAN**
2. **KASUS POSISI (tambahkan kertas bila perlu)**

\_

1. **HARI/TANGGAL TANGGAPAN ATAS KEBERATAN AKAN DIBERIKAN :**

[diisi oleh petugas]\*\*\*

Demikian keberatan ini saya sampaikan, atas perhatian dan tanggapannya, saya ucapkan terimakasih.

Pekanbaru, 2025

**Petugas Pelayanan Informasi Pengaju Keberatan (Penerima Keberatan)**

(………………....................) ( ..................................... )

**KETERANGAN**

\* Nomor register pengajuan keberatan diisi berdasarkan buku register pengajuan keberatan

\*\* Identitas kuasa pemohon diisi jika ada kuasa pemohonnya dan melampirkan Surat Kuasa.

\*\*\* Diisi petugas sesuai dengan ketentuan jangka waktu dalam perundang-undangan.

\*\*\*\* Tanggal diisi dengan tanggal diterimanya pengajuan keberatan yaitu sejak keberatan dinyatakan lengkap sesuai dengan buku register pengajuan keberatan