



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
DIREKTORAT JENDERAL PAUD, DIKDAS DAN DIKMEN
LEMBAGA PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN
PROVINSI RIAU**

NOMOR POS	: 17/C7.33/OT.01.00/2022
TGL. PEMBUATAN	: 09 September 2020
TGL. REVISI	: 22 Desember 2021
TGL. EFEKTIF	: 20 Januari 2022
DISAHKAN OLEH	: Kepala,
NAMA POS	: YUDI NURMAN, S.Pd, M.B.A. NIP. 196403171990031008
NAMA POS	: Pembuatan Karya Ilmiah

DASAR HUKUM:

1. Peraturan Presiden Nomor 62 Tahun 2021 tentang Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi;
2. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2019 tentang Jabatan Fungsional Widyaprada
3. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 26 Tahun 2020 Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan
4. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 28 Tahun 2021 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi;

KLASIFIKASI PELAKSANA:

Pejabat Fungsional

KETERKAITAN:

1. PDK-12.03 Peningkatan Kompetensi

PERALATAN/PERLENGKAPAN:

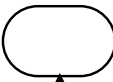
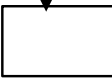
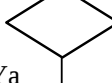
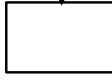
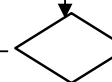
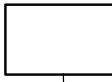
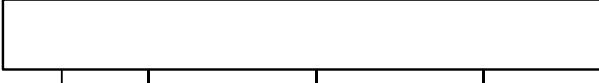
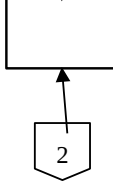
1. Surat Tugas
2. Buku Agenda
3. Komputer
4. Printer

PERINGATAN:

1. Jabatan Fungsional yang telah mengikuti diklat merupakan representasi dan mewakili dari lembaga,
2. Jabatan Fungsional yang telah mengikuti diklat wajib menyampaikan semua informasi dan ilmu yang didapat kepada Jabatan Fungsional lain yang sejenis
3. Jabatan Fungsional yang telah mengikuti diklat siap menerima kritikan dan saran yang bersifat membangun
4. Apabila pelaksana tugas berhalangan, maka pelaksanaan tugas dapat dilimpahkan kepada petugas yang ditunjuk oleh Pejabat yang Berwenang

PENCATATAN DAN PENDATAAN:

Disimpan sebagai bahan pertanggungjawaban

NO.	KEGIATAN	PELAKSANA					MUTU BAKU			KET.
		Peneliti	Panitia	Pembimbing	Koordinator Jabfung	Kepala	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Pengusulan judul						Lembar pengajuan	Tentatif	Lembar pengajuan	
2	Merekap judul-judul penelitian dan mengajukan ke Kepala LPMP						Lembar pengajuan	30 menit	Daftar judul penelitian	
3	Memeriksa dan menyetujui		Tidak				Lembar persetujuan	Tentatif	Lembar persetujuan yang sudah ditandatangani	
4	Penetapan Pembimbing, peneliti dan panitia serta pembuatan SK						Draft SK	15 menit	SK	
5	Pembuatan proposal						Draft proposal	5 hari	Proposal	
6	Pemimbing mengecek kesiapan proposal untuk diseminarkan	Tidak					Proposal	1 hari	Proposal yang sudah divalidasi	
7	Panitia mempersiapkan seminar proposal						Undangan, proposal, daftar hadir	5 hari	Undangan, proposal, daftar hadir	
8	Pelaksanaan seminar proposal						Proposal, daftar hadir, notulasi	Tentatif	Surat	
9	Revisi proposal dan Pembuatan kelengkapan eksperimen/ pengumpulan data						Draft proposal yang direvisi	5 hari	Proposal yang sudah direvisi	

NO.	KEGIATAN	PELAKSANA					MUTU BAKU			KET.
		Peneliti	Panitia	Pembimbing	Koordinator Jabfung	Kepala	Kelengkapan	Waktu	Output	
10	Pembimbing mengecek kesiapan instrumen untuk pelaksanaan eksperimen						Draft instrumen	1 hari	Instrumen yang sudah divalidasi	
11	Pelaksanaan eksperimen/ Pengumpulan data			Ya			Instrumen pengumpulan data	Tentatif	pengumpulan data yang sudah diisi	
12	Entry data dan Pengolahan Data						Data	Tentatif	Rekap data	
13	Pemimbing menyetujui hasil pengolahan data untuk diseminarkan						Lembar persetujuan	1 hari	persetujuan yang sudah ditandatangani	
14	Panitia mempersiapkan seminar hasil			Ya			Undangan, daftar hadir	5 hari	Undangan, daftar hadir	
15	Pelaksanaan Seminar hasil						Daftar hadir, notulasi, dokumentasi	Tentatif	Draft laporan seminar	
16	Revisi laporan						Draft laporan seminar	3 hari	Laporan seminar yang sudah direvisi	
17	Pembimbingan dan memeriksa laporan seminar untuk seminar akhir						Laporan seminar yang sudah direvisi	Tentatif	Draft laporan akhir	
18	Panitia mempersiapkan seminar akhir			Ya			Undangan, daftar hadir	5 hari	Undangan, daftar hadir	
19	Pelaksanaan seminar akhir						Daftar hadir, notulasi, dokumentasi	Tentatif	Laporan seminar akhir	