



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET, DAN TEKNOLOGI  
DIREKTORAT JENDERAL PAUD, DIKDIS DAN  
LEMBAGA PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN  
PROVINSI RIAU**

NOMOR POS : 02/C7.33/OT.01.00/2022

TGL. PEMBUATAN : 16 Februari 2016

TGL. REVISI : 02 Januari 2018

: 09 September 2020

: 22 Desember 2021

TGL. EFEKTIF : 20 Januari 2022

DITAMBAH OLEH : Kepala,

YUDI NURMAN, S.Pd, M.B.A.  
NIP. 196403171990031008

NAMA POS : Program Diseminasi

**DASAR HUKUM:**

1. Undang-undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Tahun 2009 Nomor 112 dan Tambahan Lembaran Negara Nomor 5038);
2. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 65 tahun 2005 tentang pedoman penyusunan penerapan standar pelayanan minimal;
4. Peraturan Presiden Nomor 62 Tahun 2021 tentang Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi;
5. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 7 Tahun 2011 tentang Pedoman Penyusunan Dokumen Usulan Reformasi Birokrasi;
6. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pedoman Penataan Tata Laksana (Business Process)
7. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan SOP;
8. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 26 Tahun 2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan;
9. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 28 Tahun 2021 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi;
10. Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 154/P/2018 tentang Peta Proses Bisnis Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan.

**KLASIFIKASI PELAKSANA:**

1. Memiliki wawasan dan pemahaman tentang penjaminan mutu pendidikan.
2. Memahami tugas dan fungsi LPMP Provinsi Riau.
3. Memiliki kemampuan komunikasi efektif.

**KETERKAITAN:**

1. PDK-01.06 Penjaminan Mutu Pendidikan
2. PDK-07.02 Pengembangan e-Pembelajaran
3. Semua POS di LPMP Provinsi Riau

**PERALATAN/PERLENGKAPAN:**

1. Dokumen rekapitulasi kegiatan JFT
2. Komputer/Laptop
3. Printer
4. Jaringan internet

**PERINGATAN:**

Apabila pelaksana tugas berhalangan, maka pelaksanaan tugas dapat dilimpahkan kepada petugas yang ditunjuk oleh Pejabat yang Berwenang

**PENCATATAN DAN PENDATAAN:**

Disimpan sebagai dokumen pengelolaan program dan anggaran

NO.	KEGIATAN	PELAKSANA			MUTU BAKU			KET.
		Sekretariat Diseminasi	Kasubbag TU	Kepala	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Membentuk Sekretariat Diseminasi Program LPMP				Dokumen	2 jam	Dokumen	
2	Menganalisis rencana diseminasi				Dokumen	1 jam	Dokumen	
3	Menyetujui rencana diseminasi program LPMP				Dokumen	15 menit	Dokumen	
4	Membuat persiapan diseminasi			Ya	Dokumen	... jam	Dokumen	Tergantung bentuk kegiatan
5	Membuat RAB program dengan persetujuan Kepala				Dokumen	1 jam	Dokumen	
6	Memfinalisasi program diseminasi				Dokumen	... jam	Dokumen	Tergantung bentuk kegiatan
7	Menyetujui pelaksanaan program diseminasi				Dokumen	15 menit	Dokumen	
8	Melaksanakan kegiatan diseminasi				Dokumen	hari/jam	Kegiatan Diseminasi	Tergantung bentuk kegiatan
9	Memonitoring dan evaluasi pelaksanaan diseminasi				Dokumen	1 jam	Monev Diseminasi	
10	Menyelesaikan dokumen pelaksanaan program diseminasi				Dokumen	2 jam	Dokumen	
11	Membuat dan menyampaikan laporan akhir kegiatan diseminasi				Dokumen	1 hari	Laporan Diseminasi	